



Praktykant w Departamencie Inwestycji

Lokalizacja: Warszawa

Spółka: PGE S.A

Czym się będziesz u nas zajmował?

Będziesz wspierał działania w programie PROinv - „Rozwój kultury organizacyjnej w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi w GK PGE”. Twoim głównym zadaniem będzie opracowanie koncepcji zarządzania bazą danych departamentu i zaprojektowanie użytecznego narzędzia do archiwizacji dokumentacji programu PROinv.

Do Twoich zadań będzie należeć m.in.:

- Identyfikacja i uporządkowanie bazy danych departamentu.
- Opracowanie koncepcji zarządzania bazą danych departamentu.
- Zaprojektowanie ramowych zasad zarządzania bazą danych departamentu.
- Zaprojektowanie użytecznego narzędzia do zarządzania dokumentacją programu PROinv.
- Opracowanie przeglądu dostępnych na rynku narzędzi i ich funkcjonalności w zakresie zarządzania dokumentacją projektową.
- Opracowanie artykułów do intranetu i firmowej gazety z działań w programie PROinv.
- Wsparcie zespołu Departamentu Inwestycji przy bieżących zadaniach w poszczególnych projektach.

Jakiego profilu szukamy?

- Studenta/ki co najmniej 1 roku studiów drugiego stopnia lub absolwenta kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, administracji z zainteresowaniami informatycznymi lub kierunków pokrewnych.
- Osoby skrupulatnej i odpowiedzialnej w zakresie powierzonych jej obowiązków.
- Osoby z wysoką kulturą i etyką pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracy z informacjami chronionymi.
- Bardzo dobrej znajomości programów MS Office (Excel, PowerPoint, Access).
- Mile widziana – znajomość Sharepoint.
- Mile widziana – znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Co możemy Ci zaoferować?

- Ciekawe praktyki w okresie lipiec – wrzesień.
- Wynagrodzenie oraz referencje.
- Pełną wyzwań pracę przy ważnych projektach, za których wynik weźmiesz odpowiedzialność.
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia w organizacji z branży energetycznej.
- Wsparcie doświadczonych opiekunów – ekspertów.
- Uczestnictwo w profesjonalnych szkoleniach.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Warszawie (00-496), przy ul. Mysiej 2.

II. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w PGE S.A. pod adresem e-mail: iod.pgesa@gkpgge.pl lub pod adresem siedziby wskazanym w punkcie I powyżej.

III. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:

a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy o praktyki, której stroną jest kandydat,

b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora jakim jest dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami w zakresie przeprowadzonego procesu rekrutacyjnego (dotyczy wyłącznie kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne).

IV. **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego:

a) dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia procesu rekrutacji;

b) w przypadku, gdy Administrator danych uzyska dobrowolną, dodatkową Pani/Pana zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji wówczas Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od chwili wyrażenia zgody;

c) w przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony na rozmowy kwalifikacyjne przez okres 3 lat od dnia zakończenia rekrutacji.

V. Cofnięcie zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w celach przyszłych rekrutacji. Jeżeli skorzysta Pan/Pani z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w celu wskazanym powyżej, a dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z otrzymanym żądaniem.

VI. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

VII. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VIII. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.